

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР  
(МОДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
МОДО ЦДО  
(протокол от 21.06.2019 №5)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОДО ЦДО  
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОДО ЦДО  
от 25.06.2019 №40/1  
директор МОДО ЦДО  
*С. А. Цаголова* С. А. Цаголова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Школе молодого педагога**  
**Муниципальной организации дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования»**  
**городского округа Прохладный КБР**

г. Прохладный  
2019

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога как элемента методической системы Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (далее – МОДО ЦДО). Является составной частью системы повышения квалификации педагогов дополнительного образования и объединяет молодых специалистов, имеющих стаж работы в дополнительном образовании до 3 лет.
- 1.2. Школа молодого педагога (далее – ШПМ) – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.
- 1.3. Школа молодого педагога действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (статья 27) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОДО ЦДО, решением методического совета, приказами директора МОДОЦДО, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи Школы молодого педагога**

- 2.1. Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.
- 2.2. Задачи:
  - удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
  - выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
  - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
  - помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.
  - пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
  - ускорить процесс профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в МОДО ЦДО.

## **3. Организация работы**

- 3.1. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого педагога.
- 3.2. В состав ШПМ входят:
  - педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 5 лет;
  - педагоги, не имеющие педагогического образования;
  - педагоги, не работавшие в системе дополнительного образования.
- 3.3. Руководство работой ШПМ осуществляет старший методист или методист по УВР. Руководитель ШПМ является членом методического совета учреждения, назначается приказом.
- 3.4. План заседаний ШПМ составляется в сентябре на основе анкетирования молодых педагогов, выявляющих педагогические затруднения и предложения педагогов.
- 3.5. Периодичность занятий ШПМ - 1 раз в месяц согласно плану. ШПМ рассчитана на 3 года обучения.
- 3.6. К проведению занятий привлекаются методисты, опытные педагоги, руководители методических формирований.

## **4. Основные направления деятельности Школы молодого педагога**

- 4.1. Основными направлениями деятельности Школы молодого педагога являются:
  - формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение элементов образовательных технологий;
  - адаптационная деятельность;

- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога.

4.2. При работе с молодыми педагогами используются различные формы работы:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- тренинги;
- практикумы;
- консультации;
- презентация опыта;
- участие в городских методических семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- посещение открытых занятий и др.

4.3. Работа Школы проводится по плану, утверждённому Методическим советом.

## **5. Права и обязанности слушателей ШПМ**

5.1. Слушатели ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ;
- получать квалифицированную методическую и педагогическую помощь;
- вносить предложения в план работы ШПМ и предложения по совершенствованию деятельности ШПМ;
- получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

5.2. Слушатели ШПМ обязаны:

- регулярно посещать занятия ШПМ;
- выполнять задания, рекомендации в полном объеме;
- исполнять поручения руководителя ШПМ в рамках должностной инструкции.

## **6. Обязанности администрации Учреждения**

6.1. Методисты и педагоги МОДО ЦДО оказывают ШПМ содействие, предоставляют необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

6.2. Деятельность руководителя ШПМ финансируется из фонда заработной платы учреждения.

## **7. Документация Школы молодого педагога**

- Положение о Школе молодого педагога, утвержденное директором МОДО ЦДО.
- План работы Школы молодого педагога на учебный год.
- Список слушателей Школы молодого педагога.
- Отчет о работе ШПМ за учебный год.

**Направления деятельности  
Школы молодого (начинающего) педагога  
МОДО ЦДО**

- 1. Планирование и организация работы.**
  - Изучение программ, составление тематических планов.
  - Практическое занятие: «Планирование триединой цели занятия». «Учимся писать конспект». «Критерии оценки».
  - Семинарское занятие: «Типы занятий. Комбинированное занятие».
  - Организация проведения обучающих занятий на тему: «Комбинированное занятие».
- 2. Работа с документами.**
  - Практическое занятие: «Как вести журнал учета работы в объединении».
  - Практическое занятие: «Как вести личные дела».
- 4. Изучение особенностей воспитательной работы Центра.**
  - Методика проведения родительских собраний.
  - «Открытое досуговое мероприятие».
  - Методика проведения, подготовка праздников.
- 5. Самообразование.**
  - Выбор темы самообразования. План самообразования.
  - Занятие по плану-графику.
  - Творческий отчет по самообразовательной работе в конце учебного года.
- 6. Контроль.**
  - Проверка выполнения программ.
  - Проверка материалов для подготовки к занятию.
  - Внедрение результатов деятельности в практику. Посещение занятий.

**Анкетирование молодого педагога  
МОДО «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Инструкция: оцените по пятибалльной шкале аспекты своей профессиональной деятельности.

№	Аспекты профессиональной деятельности	Самооценка педагога	Оценка методиста
1	Формирование общеучебных умений, навыков		
2	Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода		
3	Развитие познавательных способностей учащихся		
4	Системность и перспектива образования		
5	Использование элементов инновационных технологий		
6	Выбор оптимальных форм проведения занятия		
7	Умение эффективно использовать способы обучения		

8	Ведение тематического учета знаний		
9	Реализация воспитательной направленности занятия		
10	Изучение уровня учебных достижений учеников		
11	Умение сохранять работоспособность и дисциплину на занятии		
12	Умение рационально использовать время на занятии		
13	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию		
14	Умение проводить анализ, самоанализ занятия		
15	Развитие умений и навыков само- и взаимоконтроля		
16	Методика организации работы с учениками, которым тяжело дается обучение		

Приложение № 3

### План работы Школы молодого педагога МОДО ЦДО

Тема	Содержание, количество занятий	Формы, методы проведения	Дата	Ответственные
Организация образования в МОДО ЦДО	<p>Нормативно-правовая база:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закон об образовании РФ</li> <li>- положение об образовательной программе МОДО ЦДО</li> <li>- методическая разработка «Организация учебных занятий в творческих объединениях МОДО ЦДО»;</li> <li>- правила внутреннего распорядка МОДО ЦДО.</li> </ul>	Беседа, изучение документов	Сентябрь, октябрь	Методисты и педагоги
Организация учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура образовательных программ по учебным объединениям;</li> <li>- календарно-тематическое планирование;</li> <li>- конспект и план занятия.</li> </ul>	Консультация	октябрь	Методисты
Процесс обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и правила обучения;</li> <li>- формы организации учебного процесса.</li> </ul>	Теоретический семинар	ноябрь	Методист по УВР, педагоги
Познавательная деятельность обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности познавательной деятельности обучающихся;</li> <li>- способы формирования познавательных интересов;</li> </ul>	Тренинг	декабрь	Методисты, педагоги

	– мотивация обучения.			
Методы обучения	<u>Занятие 1.</u> – суть и функции методов обучения; – классификация методов обучения.	Индивидуальные занятия	март, апрель	Методисты
	<u>Занятие 2.</u> – практические методы обучения.			
	<u>Занятие 3.</u> – игровые методы обучения.			
Формы обучения обучающихся	<u>Занятие 1.</u> Занятие – основная форма организации учебно-воспитательного процесса, функции занятия. Цели занятия. Типы занятий. Требования к современному занятию.	Теоретический семинар, практическое занятие	май, июнь	Методисты
	<u>Занятие 2.</u> – Открытое занятие – особенности подготовки и проведения; – анализ и самоанализ проведенного занятия.	Практическое занятие		Методисты, педагоги
Воспитательный процесс в Центре	– суть и содержание процесса воспитания; – формы и виды воспитательных мероприятий; – методы воспитания обучающихся; – критерии воспитанности личности; – особенности ориентированного обучения и воспитания обучающихся.	Беседы, участие в воспитательных мероприятиях	В течение года	Методисты