

**Муниципальная организация дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета Центра
от «11» сентября 2017г. №2

ПРИНЯТО
протокол заседания Общего
собрания трудового коллектива
от «12» сентября 2017г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от «14» сентября 2017г. № 25/1 о/д
директор МОДО ЦДО
Цаголова С. А. Цаголова



**Положение о порядке расходования средств,
полученных от приносящей доход, деятельности,
и средств, полученных из иных источников
формирования имущества**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход, деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества в Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР (далее - Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000г. №14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»;
 - Уставом Центра.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом Центра (далее - средства).
- 1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:
- ОУ – образовательное учреждение;
 - Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОУ и не противоречащая целям его создания;

- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам от оказания платных образовательных услуг;
- Средства – безналичные денежные средства;
- Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОУ в соответствии с Уставом Центра.

2. Порядок поступления средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

- 2.1. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных образовательных услуг в порядке, определенном федеральными, региональными, ведомственными и локальными нормативными актами, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.
- 2.3. Поступление средств от оказания платных услуг, оказываемых Образовательным учреждением в соответствии с действующей лицензией, осуществляется на основании Согласования с местной администрацией г. о. Прохладный КБР, а также утвержденным Планом финансово – хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период.
- 2.4. Средства, являющиеся оплатой за оказание платных услуг, поступают на расчетный счет Образовательного учреждения. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещена.
- 2.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится в срок указанный в договоре.
- 2.6. Потребитель оплачивает услуги через платежные системы, гарантирующие зачисление средств на лицевой счет Образовательного учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа.
- 2.7. Перечень платных образовательных услуг и сопутствующей услуги формируется Образовательным учреждением на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей), населения города на платные образовательные услуги и платную сопутствующую услугу.
- 2.8. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, анкетирования, приема обращений и предложений от граждан.
- 2.9. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании Плана финансово хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

- 3.1. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных образовательных услуг включается в План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, который утверждается руководителем Учреждения.
- 3.2. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходуется на цели развития образовательного учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.
- 3.3. Доходы Центра, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в Плане финансово – хозяйственной деятельности Центра.
- 3.4. В доходную часть Плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на текущий год и плановый период включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.
- 3.5. Расходная часть Плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения должна соответствовать структуре показателей экономической квалификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.
- 3.6. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, Центр использует по следующим направлениям:
 - укрепление материально-технической базы Центра (приобретение компьютерной техники, программного обеспечения, оборудования, мебели);
 - проведение культурно-массовых мероприятий;
 - приобретение ценных подарков для поощрения победителей олимпиад, конкурсов и т.д.;
 - премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, учебный год) с целью поощрения работников по итогам работы за установленный период.
- 3.7. Планирование расходов Центр производит в соответствии с Положением и нормативно правовыми актами Российской Федерации.
- 3.8. Оплата труда работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счёт Центра от потребителей услуг, на основании табеля рабочего времени. Исчисление оплаты труда работников производится из расчёта месячного оклада с учётом возможных коэффициентов пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ, а так же оплата труда производится по фактической численности обучающихся. Под фактической численностью обучающихся понимается численность обучающихся посещающих занятия.
- 3.9. Тарификация на педагогов дополнительного образования составляется на время проведения услуги.
- 3.10. Оплачиваются проведенные часы по истечению образовательной услуги.
- 3.11. Стоимость одного часа рассчитывается организатором платных услуг на основании калькуляции.
- 3.12. Основанием для оплаты является:
 - тарификация платных образовательных услуг;
 - приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг;
 - приказ о надбавке из фонда должностных окладов за индивидуальный вклад работника при оказании платных услуг в зависимости от дохода за услугу в месяц.

4. Расходование безвозмездных поступлений

- 4.1. Безвозмездные поступления осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей; оформляются в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.
- 4.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 4.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Центр вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Центра.
- 4.5. Благотворительные пожертвования расходуются:
на функционирование и развитие образовательного учреждения на приобретение:
 - учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий;
 - создание интерьеров, эстетического оформления Центра;
 - содержание и обслуживание компьютерной техники;
 - обеспечение мероприятий с обучающимися.
- 4.6. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Попечительский совет Центра, и оформляет свое решение протоколом.
- 4.7. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.
- 4.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 4.9. Образовательное учреждение при исполнении Плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5. Заключительные положения

- 5.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 5.2. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОУ.
- 5.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОУ в порядке, предусмотренном уставом ОУ.
- 5.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.