

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от 25.06.2019 №40/1
директор МОДО ЦДО
Цаголова С. А. Цаголова



**Положение о Методическом совете
Муниципальной организации
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
городского округа Прохладный КБР**

г. Прохладный

2019

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр) и регламентирует работу Методического совета Центра.

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- создание оптимальной модели учреждения дополнительного образования детей способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию творческого потенциала обучающихся, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) общего образования и формирование готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, сети «Интернет», с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями дополнительного образования города, района, республики;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы педагога;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- внесение предложений по совершенствованию методической деятельности педагогов и участие в реализации этих предложений;
- использование системно-деятельностного подхода в деятельности, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Центра, образовательной политикой города. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской деятельности в Центре;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение авторских, инновационных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представление к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, участие и проведение научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания в объединении, повышения квалификации и аттестации педагогов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза образовательных программ объединений по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Центра дополнительного образования, строит свою работу с учетом решений педагогических советов, но по собственному плану.
- 4.3. Членами методического совета являются методисты, творчески работающие педагоги, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Центра.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал за исключением нестандартных ситуаций).

5. Деятельность Методического Совета Центра

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары - практикумы по учебно-методическим проблемам, тренинги, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Центра.
- 5.2 Руководитель методического совета Центра назначается приказом директора Центра.

5.3. Секретарь методического совета Центра избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- 6.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 6.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Центра.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

8. Документы Методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете Центра;
- приказ директора Центра о составе Методического совета и назначении на должность председателя методического совета (если в силу сложившихся обстоятельств методист по УВР не может стать председателем МС);
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах;
- сведения об индивидуальных темах по самообразованию педагогов;
- график проведения открытых занятий и досуговых мероприятий;
- график посещения занятий и досуговых мероприятий;
- положения о конкурсах;
- протоколы заседаний методического совета.