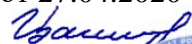


МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 27.04.2020 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от 27.04.2020 № 25 о/д
 С. А. Цаголова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципальной организации
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
городского округа Прохладный КБР

г. Прохладный
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета (далее – Педсовет) Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (далее – Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Устава МОДО ЦДО.
- 1.3. Педагогический совет (Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса, объединяющий педагогических работников Центра, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят:
 - директор;
 - методисты;
 - педагогические работники.
- 1.5. Каждый сотрудник Центра, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.6. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки России, Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов Центра.
- 2.2. Определение подходов к управлению Центра, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и др. мониторинг по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Председатель обладает правом решающего голоса при равенстве голосов на Педагогическом совете. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три года.
- 3.2. Заседания Педагогического совета Центра созываются не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Центра, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Центра. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре.
- 3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 1 неделю до дня его проведения.
- 3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется педагогами, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Центра.
- 3.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 3.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами директора Центра. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 3.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенция Педагогического совета Центра

- 4.1. Согласование и принятие календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, плана работы на год, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 4.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 4.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих основные вопросы образовательного процесса.
- 4.4. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Центром о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 4.5. Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Центра, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений.
- 4.6. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Центра и других лиц, касающихся деятельности Центра, принятие необходимых решений.
- 4.7. Организация и проведение семинаров, конференций.

4.8. Другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Центра, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Центра.

5. Документация Педсовета

5.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра согласно номенклатуре дел.

6. Права и обязанности членов педсовета

6.1. Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Центра;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

6.2. Члены педсовета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Центра;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании педсовета Центра.

7.3. Изменения и дополнения в настоящем положении действуют с момента их утверждения приказом директора Центра.