

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) № \_\_\_\_\_**  
**с работником муниципальной организации дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (МОДО ЦДО) в лице директора Цаголовой Светланы Андреевны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

***I. Общие положения***

**1. По настоящему трудовому договору «Работодатель» обязуется предоставить работу «Работнику» по профессии, должности \_\_\_\_\_**  
(полное наименование профессии, должности)

квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификационная категория)

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Работодателя)

обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, Положением и локальными актами «Работодателя», своевременно и в полном размере выплачивать «Работнику» заработную плату, а «Работник» обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, нормы труда, соблюдать Положение, Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты «Работодателя», должностную инструкцию, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Настоящий Договор является:**

- договором по основной работе (ставка) \_\_\_\_\_
- договором по совместительству (ставка) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

**3. Вид настоящего Договора:**

- на неопределенный срок (бессрочный) \_\_\_\_\_
- на определенный срок \_\_\_\_\_  
(указать причину заключения срочного договора)
- на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_  
(указать какой)

**4. Срок действия настоящего Договора:**

- начало работы \_\_\_\_\_
- окончание работы \_\_\_\_\_

**5. Срок испытания при приеме на работу:**

- без испытания
- \_\_\_\_\_  
(продолжительность испытательного срока)

## **II. Права и обязанности работника**

### **6. По настоящему Договору Работник обязан:**

Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

- осуществлять дополнительное образование обучающихся, в соответствии со своей образовательной программой, развивать их разнообразную творческую деятельность;
- комплектовать состав обучающихся, объединения и принимать меры по сохранению контингента обучающихся, в течение срока обучения;
- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации образовательных программ;
- составлять планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение;
- выявлять творческие способности обучающихся, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- организовывать разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществлять развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включать в учебный процесс проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с обучающимися, актуальные события современности;
- обеспечивать и анализировать достижения обучающихся;
- оценивать эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии;
- оказывать особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
- организовывать участие обучающихся в массовых мероприятиях;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;
- обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствовать обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

#### **7. Работник имеет право на:**

- участие в управлении образовательным учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни;
- обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Работнику запрещается:**

- распространять среди обучающихся, родителей, работников учреждения идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма;
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать время продолжительности занятий и перемен между ними;
- удалять обучающихся с занятий или не пускать на занятие;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещении или на территории учреждения.

### ***III. Права и обязанности работодателя***

#### **8. Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Работодатель имеет право:**

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

**IV. Оплата труда**

**10. Работнику устанавливается:**

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата:

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| Оклад в размере:                             | ___ ставки<br><br>занимаемая должность | _____ рублей ___ коп. |
| Выплаты компенсационного характера:          |  |                       |
| - повышающий коэффициент по ПКГ:             | ___ ставки                             | _____ рублей ___ коп. |
| - повышающий коэффициент за _____ категорию: | ___ ставки                             | _____ рублей ___ коп. |
| - персональный коэффициент:                  | ___ ставки                             | _____ рублей ___ коп. |

**Выплаты стимулирующего характера**

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер Выплаты |
|----------------------|---------------------------|---|---------------|----------------|
|                      |                           |   |               |                |

**11.** Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя.

**12.** Форма оплаты труда безналичная. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц на лицевые счета сотрудников открытых в кредитных учреждениях (банках) по выбору работника.

**13.** На Работника распространяются льготы и гарантии, установленные для соответствующих работников «Работодателя» действующим законодательством Российской Федерации, Положением МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», Уставом

Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР и локальными актами Работодателя.

14. Выплаты стимулирующего характера могут снижаться либо не начисляться за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, нарушение законодательства, невыполнение законных требований работодателя, а также при применении дисциплинарного взыскания.

#### ***V. Рабочее время и время отдыха***

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_.  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_.

(указать)

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков либо в любое другое время в течение рабочего года по соглашению Сторон настоящего Договора.

#### ***VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором***

21. На период действия настоящего Договора Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования за счет Работодателя в соответствии с нормами действующего Российского законодательства.

#### ***VII. Иные условия трудового договора***

##### **22. Конфиденциальная информация**

- в период работы Работника у Работодателя Работодатель может предоставлять Работнику Конфиденциальную информацию в соответствии с Правилами;
- работник ознакомлен с законодательством Российской Федерации и с Правилами, регламентирующим охрану Конфиденциальной информации (коммерческой тайны), включая меры материальной и дисциплинарной ответственности за его нарушение;
- работник обязуется выполнять установленный Работодателем режим Конфиденциальной информации. Обеспечение надлежащей охраны Конфиденциальной информации Работодателя составляет неотъемлемую часть обязанностей Работника по настоящему Договору;
- все обязательства Работника по охране Конфиденциальной информации остаются в силе в течение 24 месяца после прекращения трудовых отношений Работника с Работодателем;
- дополнительные обязанности Работника в связи с Конфиденциальной информацией могут быть установлены в Правилах.

##### **23. Персональные данные Работника**

- настоящим Работник дает свое согласие на обработку Работодателем в ходе своей деятельности персональных данных Работника, включая передачу таких данных третьим лицам;

- настоящим Работник обязуется немедленно сообщать Работодателю обо всех изменениях своих персональных данных, необходимых Работодателю в связи с трудовыми отношениями по настоящему Договору (например, данные паспорта, адрес для уведомлений, семейное положение, дополнительное образование, и т. п.).

### *VIII. Ответственность сторон трудового договора*

#### **24. Ответственность сторон**

- работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- работник несет ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и муниципального имущества;
- работник несет уголовную ответственность за публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности и публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма.

Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

### *IX. Изменение и прекращение трудового договора*

#### **25. Прекращение договора**

- Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### *X. Заключительные положения*

#### **26. Заключительные положения**

- условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат;

- условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением;
- споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации;
- договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

С Уставом Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР, должностной инструкцией ознакомлен, с условиями настоящего Договора согласен \_\_\_\_\_

(подпись Работника)

**20. Адрес и подписи Сторон:**

**Работодатель:**

МОДО «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР  
ул. Ленина, 19, тел: 3-25-26, 3-27-32  
директор \_\_\_\_\_ С.А.Цаголова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

**Работник:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ № ПФР \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)