

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей и
Советом обучающихся
20.06.2019

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОДО ЦДО
от 21 июня 2019 г. № 39о/д
директор МОДО ЦДО

 С. А. Цаголова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
Муниципальной организации дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
городского округа Прохладный КБР**

г. Прохладный
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный (далее – Центр).

1.2. Данное Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Порядок приёма в Центр осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 "Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Центра;
- другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕНТР

2.1. Центр обеспечивает прием несовершеннолетних граждан преимущественно с 5 до 18 лет (для детей с ограниченными возможностями здоровья возрастные границы определяются в индивидуальном порядке с учётом особенностей здоровья преимущественно с 13 до 18 лет), желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Приём в Центр производится в течение всего учебного года во все творческие объединения с постоянными и переменными составами обучающихся; с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, мастер - классов, наблюдений, проектов, итоговых мероприятий и др.).

2.3. При приёме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. Для приема обучающихся в Центр их родители (законные представители) должны предоставить заявление о зачислении ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. Директор Центра, при приеме обучающегося, заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (Приложение 2).

2.6. При приеме обучающегося в Центр руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Положением о внутреннем распорядке обучающихся Центра и настоящим Положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме.

2.7. Основанием для отказа в приеме в Центр являются:

- возраст ребёнка не соответствует возрасту обучающихся, предусмотренному Уставом Центра;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе или в Центре;
- медицинские противопоказания.

2.8. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в объединении. Прием в Центр на конкурсной основе не осуществляется.

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Количество объединений в Центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Комплектование учебных групп проводится ежегодно в сентябре месяце (до 15 сентября), занятия должны начинаться 1 сентября для обучающихся второго и третьего года обучения, 15 сентября - первого года обучения и заканчиваться 25 мая.

Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них определяются в соответствии с СанПиН 2.4.4.31.72-14 для учреждений дополнительного образования, уставом Центра. Занятия проводятся по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.10. Зачисление обучающегося в течение учебного года оформляется приказом директора Центра по представлению педагогов, руководителей творческих объединений (приложение 3).

2.11. Сведения об обучающихся Центра заносятся в журнал учёта работы объединений и в алфавитную книгу (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению). Листы алфавитной книги нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Центра. Ответственным за оформление алфавитной книги, внесение сведений о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в течение учебного года является старший методист.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Педагог дополнительного образования, реализующий двухгодичную или трёхгодичную программу в мае каждого учебного года формирует переводные списки по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и до 1 июня подает ходатайство о переводе на следующий этап обучения на рассмотрение Педагогического совета по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению).

3.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на второй и (или) третий год обучения.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 5) допускается перевод обучающихся в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании срока освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- за грубое однократное либо неоднократное нарушение положений Устава Центра по решению Педагогического совета Центра (если обучающийся несовершеннолетний, с учетом мнения родителей (законных представителей обучающегося), а также Управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства;
- длительное (в течение 1 месяца) непосещение занятий без уважительной причины.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Центра по представлению педагогов, руководителей творческих объединений (приложение 6) или заявлению родителей (законных представителей) об отчислении (приложение 7).

4.3. Отчисление обучающихся из Центра фиксируется в журнале учета работы объединения и алфавитной книге.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Спорные вопросы по приёму и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Центра регулируются Комиссией по урегулированию споров, стандартом качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей» и Управлением образования.

Приложение №1

к Положению о порядке приема,
зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
МОДО «Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Директору муниципальной организации
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР
С.А. Цаголовой

_____ (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество полностью; дата рождения; школа, класс)

_____ в творческое объединение _____

Адрес фактического проживания: _____

Сведения о родителях:

(мать – ФИО) _____

(отец – ФИО) _____

контактный телефон: _____

(домашний, мобильный)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)(ы).

Я (мы),

_____ (Ф.И.О. родителя (ей) (законного представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка)

даю(ем) согласие на осуществление следующих действий в отношении вышеуказанных моих (наших) персональных данных и данных моего(ей) (нашего (ей)) сына (дочери) с использованием и(или) без использования средств автоматизации, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания моему (нашему) несовершеннолетнему ребенку образовательных услуг и реализации договорных отношений, а также с целью оформления всех необходимых документов,

требующихся в процессе подготовки к участию моего (нашего) ребенка в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, фестивалях, семинаров, конференций.

Безвозмездно даю (даем) разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и /или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с МОДО ЦДО, на 1 год с момента подписания данного разрешения. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я (мы), нижеподписавшийся (-аяся) (- шиеся), подтверждаю (ем), что в полной мере обладаю (ем) правом настоящим дать МОДО ЦДО разрешение и что я (мы) не связан (-а) (-ы) каким-либо обязательством, которое может ограничить или каким-либо образом помешать такому праву использования, включая получения любого запроса или соглашения, сообразно обстоятельствам, от любой организации. В случае возникновения любых трудностей или спорных ситуаций, связанных с толкованием и/или реализацией данного разрешения, я (мы) сделаю (ем) всё от меня (нас) зависящее, чтобы добиться дружеского урегулирования с МОДО ЦДО, прежде чем обратиться в судебные органы соответствующей юрисдикции.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке приема,
зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
МОДО «Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР

ФОРМА ДОГОВОРА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДОГОВОР № _

об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____, выданной _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цаговой Светланы Андреевны, действующего на основании Устава учреждения и

_____,
(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, школа, класс, дата рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(наименование)

форма обучения – очная, направленность - художественная, техническая, естественнонаучная, социально – педагогическая (нужное подчеркнуть) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и основной образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После успешного освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается свидетельство об окончании курса обучения.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы обучения; корректировать учебный план;

2.1.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий и т.д.) в соответствии с Уставом учреждения;

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Знакомиться с Уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

2.2.3. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом; принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях в группе и в учреждении;

2.2.4. Присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и поведением своих детей;

2.2.5. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, педагога по отношению к обучающемуся;

2.2.6. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательного учреждения.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке качества своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приёма, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

- 3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.6. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантировать защиту прав и свобод личности обучающегося;
- 3.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 3.1.8. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для получения дополнительного образования обучающегося согласно их интересам и предложениям родителей;
- 3.1.9. Предоставлять родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами и достижениями обучающегося.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 3.2.2. Создавать необходимые условия своим детям для выполнения творческих заданий и получения самообразования.
- 3.2.3. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами и материалами для занятий.
- 3.2.4. Совместно с образовательным учреждением контролировать обучение ребенка.
- 3.2.5. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Обучающегося.
- 3.2.6. Посещать родительские собрания по мере их созыва.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- 3.3.3. Обучаться в образовательном учреждении по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Центром и учебным планом Исполнителя;
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Образовательная услуга предоставляется бесплатно.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное учреждение;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя в случае непосещения занятий Обучающимся в течение месяца;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Ответственность Исполнителя:

6.2.1. За сохранение здоровья и жизни обучающегося во время образовательного процесса и мероприятий, организуемых учреждением.

6.2.2. За качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков обучающегося в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6.2.3. За соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, соблюдения режима работы.

6.2.4. За нарушение норм профессионального поведения педагогами и другими работниками учреждения, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ребенка.

6.2.5. За сохранность имущества воспитанников (одежда, обувь и т.п.), сданного в гардероб (кроме сотовых телефонов, денежных средств, ценных вещей).

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. За нежелание обеспечивать ребенка необходимыми средствами, создавать ему дома надлежащие условия для успешного обучения, воспитания и становления как личности.

6.3.2. За причиненный учреждению по вине Обучающегося ущерб, в этом случае родители обязаны внести необходимую сумму денег или восстановить вещь, или возместить ущерб равноценной вещью, предметом.

6.3.3. В случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников учреждения, Центр оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

6.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Настоящий договор подписывается директором Центра и родителями (законными представителями), скрепляется печатью.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика (родителей (законных представителей) Обучающихся).

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

**Муниципальная организация дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР**

361000, КБР, г.Прохладный,

ул.Ленина,19

Телефон: 3-25-26

E-mail: cinfpr@inbox.ru

ИНН 071600805 КПП 071601001

р/с 40701810600003000001 в РКЦ г. Прохладный

л.сч.200432Б3071

БИК 048341000

_____/С.А. Цаголова/

м.п

Заказчик

(родитель или законный представитель)

Адрес _____

телефон _____

ФИО _____

« ____ » _____ 201__ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3

к Положению о порядке приема,
зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
МОДО «Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Директору МОДО ЦДО

С. А. Цаголовой

руководителя творческого объединения

педагога дополнительного образования

Представление

Прошу на основании заявлений родителей зачислить « ____ » _____ 201__ года в творческое объединение _____ следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И. обучающегося
1.	
2.	
3.	

_____ дата

_____ подпись

Приложение №4

к Положению о порядке приема,

зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
МОДО «Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР

Разделы алфавитной книги записи обучающихся

№	ФИО обучающегося	Год рождения	Творческое объединение	школа	класс	домашний адрес, контактный телефон	родители	дата и номер приказа о зачислении	дата и номер приказа о переводе	дата и номер приказа об отчислении
---	------------------	--------------	------------------------	-------	-------	------------------------------------	----------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Приложение №5

к Положению о порядке приема,
зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
МОДО «Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из одного объединения в другое

Директору МОДО ЦДО
С. А. Цаголовой

_____ (ФИО родителя)

Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

_____ (ФИО обучающегося, школа, класс)

из творческого объединения _____ в
творческое объединение _____

_____ дата

_____ подпись

Приложение №6

к Положению о порядке приема,
зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
МОДО «Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА О ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Директору МОДО ЦДО
С. А. Цаголовой
руководителя творческого объединения

педагога дополнительного образования,

Ходатайство

Прошу Вас перевести на второй, третий (нужное подчеркнуть) год обучения на основании
уровня освоения _____ дополнительной _____ общеобразовательной _____ общеразвивающей
программы _____ следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Дата и номер приказа о зачислении
1.		
2.		
3.		

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №7

к Положению о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МОДО «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Директору МОДО ЦДО
С. А. Цаголовой
руководителя творческого объединения

педагога дополнительного образования,

Представление

В связи с длительным непосещением занятий с «___» _____ 201__ г. по настоящее время прошу отчислить следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Причина отчисления
1.		
2.		
3.		

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №8

к Положению о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МОДО «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося

Директору МОДО ЦДО
С. А. Цаголовой

(ФИО родителя)

Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

из состава творческого объединения _____

по причине _____

дата

подпись