

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 11.04.2022 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от 12.04.2022 № 23

 С. А. Цаголова



Положение
о локальной компьютерной сети
Муниципальной организации дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. о. Прохладный КБР

1. Общие положения

- 1.1. Положение о локальной компьютерной сети МОДО «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (далее – МОДО ЦДО) является нормативной основой регулирования информационных процессов в локальной компьютерной сети (далее - ЛКС, сеть) МОДО ЦДО.
- 1.2. ЛКС учреждения представляет собой систему объектов вычислительной техники, содержащих информационные ресурсы и обеспечивающую внутренний, внешний электронный документооборот, а также является составной частью единой информационной системы г. о. Прохладный.
- 1.3. Доступ в ЛКС учреждения предоставляется работникам и учащимся объединений, с автоматизированных рабочих мест согласно правам доступа согласованным с директором учреждения.
- 1.4. Правовой режим ЛКС учреждения определяется законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, в частности:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
 - нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами Минобрнауки России;
 - Уставом учреждения;
 - Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.5. При работе в ЛКС пользователи должны руководствоваться настоящим Положением, а также следующими локальными нормативными актами учреждения:
 - Положением о веб-сайте;
 - Положением об использовании Интернет;
 - Положением о персональных данных работников;
 - Положением о персональных данных обучающихся;
 - Инструкцией пользователя программного обеспечения, локальной компьютерной сети и сети Интернет;
 - приказами, распоряжениями директора учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. ЛКС учреждения предназначена для решения следующих задач:
 - обеспечение учебного процесса в объединениях учреждения;

- обеспечение эффективного электронного документооборота: сбора, обработки, хранения, распространения, поиска, передачи и защиты информации;
- обеспечение надежного и эффективного доступа к информационным ресурсам глобальной сети Интернет;
- создание условий для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в основные направления деятельности учреждения;
- интеграция информационных ресурсов организации с вышестоящими организациями на основе ИКТ-технологий.

3. Состав локальной сети

3.1. Локальную сеть образуют базовые компоненты оборудования и программного обеспечения:

- Сервер (выделенный компьютер).
- Телекоммуникационная инфраструктура:
 - Коммутаторы;
 - Модем;
 - Кабели.
- Рабочие станции с необходимыми сетевыми адаптерами.
- Программное обеспечение:
 - Операционные системы;
 - Программное обеспечение для офиса;
 - Программное обеспечение для работы в объединениях;
 - Программное обеспечение контентной фильтрации.

4. Организационные основы функционирования ЛКС

- 4.1. Управление ЛКС учреждения осуществляется администратором ЛКС.
- 4.2. Администратор ЛКС подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 4.3. Порядок администрирования ЛКС определяются директором учреждения.
- 4.4. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом директора и подчиняется непосредственно ему.
- 4.5. Подключение внутренних пользователей к ЛКС осуществляется по распоряжению директора и выполняется администратором ЛКС.
- 4.6. Контроль за исполнением законодательства РФ и локальных нормативных актов в сфере информационной безопасности осуществляет ответственный за информационную безопасность.
- 4.7. Перечень должностных лиц, допущенных к обработке конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные, устанавливается приказом директора учреждения.

5. Ответственность администратора ЛКС

- 5.1. Администратор ЛКС учреждения несёт ответственность за:
 - работоспособность оборудования ЛКС;
 - обеспечение информационной безопасности ЛКС.

5.2. Администратор ЛКС принимает организационные и технические меры, направленные на пресечение попыток несанкционированного доступа на компьютеры из внешних сетей и с компьютеров ЛКС, а также на пресечение доступа и распространения конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами учреждения.

6. Права и обязанности пользователей ЛКС

6.1. Пользователями сети являются сотрудники учреждения. За каждым пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определенных рабочих мест.

6.2. Пользователь ЛКС обязан:

- использовать доступ к локальным и глобальным сетям только в профессиональных и служебных целях;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через ЛКС;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к ЛС для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации;
- не распространять ни в какой форме (в том числе в электронном или печатном виде) информацию, приравненную к служебной информации, полученную из информационных ресурсов ЛКС.

6.3. Пользователям ЛКС запрещено:

- использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные снифферы, сканеры портов) и тому подобные действия без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, вносить изменения в конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- пользоваться просмотром видео, за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;
- отправлять по электронной почте объёмные файлы (музыку, видео) за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных

носителях без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и без последующей проверки антивирусной программой;

- хранить на сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей (игры, фото, видео, и т.п.);
- просматривать и распространять в ЛКС ссылки на сайты порнографической, развлекательной направленности и сайты, социальных сетей;
- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивать и распространять в ЛКС музыкальные, видео и фотоматериалы, не имеющие отношения к выполнению служебных обязанностей.

6.4. Пользователь может входить в ЛКС только под своим именем и паролем. Передача имени и пароля другому лицу запрещена.

7. Заключение

- 7.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей и изменений, имеющихся материальных и информационных ресурсов и утверждаются директором учреждения.