

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР  
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОДО ЦДО  
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОДО ЦДО  
от 25.06.2019 № 40/1  
 А. Цаголова



**Положение  
о локальной компьютерной сети  
Муниципальной организации  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»  
городского округа Прохладный КБР**

г. Прохладный  
2019

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о локальной компьютерной сети МОДО «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (далее – МОДО ЦДО) является нормативной основой регулирования информационных процессов в локальной компьютерной сети (далее - ЛКС, сеть) МОДО ЦДО.
- 1.2. ЛКС МОДО ЦДО представляет собой систему объектов вычислительной техники, содержащих информационные ресурсы и обеспечивающую внутренний, внешний электронный документооборот, а также является составной частью единой информационной системы г.о. Прохладный.
- 1.3. Доступ в ЛКС МОДО ЦДО предоставляется работникам и воспитанникам объединений МОДО ЦДО, с автоматизированных рабочих мест согласно правам доступа согласованным с директором МОДО ЦДО.
- 1.4. Правовой режим ЛКС МОДО ЦДО определяется законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, в частности:
  - Гражданским кодексом РФ;
  - ФЗ РФ «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ;
  - ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
  - ФЗ РФ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 19.12.2005 №160-ФЗ;
  - ФЗ РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
  - ФЗ РФ «О безопасности» №390-ФЗ от 28 декабря 2010 г.;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - приказом ФСТЭК, ФСБ, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
  - нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами Минобразования России;
  - Уставом МОДО ЦДО;
  - Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МОДО ЦДО.
- 1.5. При работе в ЛКС МОДО ЦДО пользователи должны руководствоваться настоящим Положением, а также следующими локальными актами МОДО ЦДО:
  - Положением о веб-сайте (<http://cinfpr.ru>);
  - Положением об использовании Интернет;
  - Положением о персональных данных работников;
  - Положением о персональных данных обучающихся;

- Инструкцией пользователя программного обеспечения, локальной компьютерной сети и сети Интернет;
- приказами, распоряжениями начальника МОДО ЦДО.

## **2. Основные задачи**

2.1. ЛКС МОДО ЦДО предназначена для решения следующих задач:

- обеспечение учебного процесса в объединениях МОДО ЦДО;
- обеспечение эффективного электронного документооборота: сбора, обработки, хранения, распространения, поиска, передачи и защиты информации;
- обеспечение надежного и эффективного доступа к информационным ресурсам глобальной сети Интернет;
- создание условий для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в основные направления деятельности МОДО ЦДО;
- интеграция информационных ресурсов МОДО ЦДО с вышестоящими организациями на основе ИКТ-технологий.

## **3. Состав локальной сети**

3.1. Локальную сеть образуют базовые компоненты оборудования и программного обеспечения:

- Сервер (выделенный компьютер).
- Телекоммуникационная инфраструктура:
  - Коммутаторы;
  - Модем;
  - Кабели.
- Рабочие станции с необходимыми сетевыми адаптерами.
- Программное обеспечение:
  - Операционные системы;
  - Программное обеспечение для офиса;
  - Программное обеспечение для работы в объединениях;
  - Программное обеспечение контентной фильтрации.

## **4. Организационные основы функционирования ЛКС**

4.1. Управление ЛКС МОДО ЦД» осуществляется администраторами ЛКС.

4.2. Администраторы ЛКС подчиняется непосредственно директору МОДО ЦДО.

4.3. Порядок администрирования ЛКС определяются директором МОДО ЦДО.

4.4. Ответственный за информационную безопасности назначается приказом директора МОДО ЦДО и подчиняется непосредственно ему.

4.5. Подключение внутренних пользователей к ЛКС осуществляется по распоряжению директора МОДО ЦДО и выполняется администраторами ЛКС.

4.6. Контроль за исполнением законодательства РФ и локальных нормативных актов в сфере информационной безопасности осуществляет ответственный за информационную безопасность.

4.7. Перечень должностных лиц, допущенных к обработке конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные, устанавливается приказом директора МОДО ЦДО.

## **5. Ответственность администраторов ЛКС**

5.1. Администраторы ЛКС МОДО ЦДО несут ответственность за:

- работоспособность оборудования ЛКС МОДО ЦДО;
- обеспечение информационной безопасности ЛКС.

5.2. Администраторы ЛКС МОДО ЦДО принимают организационные и технические меры, направленные на пресечение попыток несанкционированного доступа на компьютеры из внешних сетей и с компьютеров ЛКС, а также на пресечение доступа и распространения конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные, в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МОДО ЦДО.

## **6. Права и обязанности пользователей ЛКС МОДО ЦДО.**

6.1. Пользователями сети являются сотрудники МОДО ЦДО. За каждым пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определенных рабочих мест.

6.2. Пользователь ЛКС обязан:

- использовать доступ к локальным и глобальным сетям только в профессиональных и служебных целях;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через ЛКС;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к ЛС для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации;
- не распространять ни в какой форме (в том числе в электронном или печатном виде) информацию, приравненную к служебной информации, полученную из информационных ресурсов ЛКС.

6.3. Пользователям ЛКС запрещено:

- использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные снифферы, сканеры портов) и тому подобные действия без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, вносить изменения в конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

- пользоваться просмотром видео, за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;
  - отправлять по электронной почте объёмные файлы (музыку, видео) за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;
  - открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и без последующей проверки антивирусной программой;
  - хранить на сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей (игры, фото, видео, и т.п.);
  - просматривать и распространять в ЛКС ссылки на сайты порнографической, развлекательной направленности и сайты, социальных сетей;
  - использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;
  - скачивать и распространять в ЛКС музыкальные, видео и фотоматериалы, не имеющие отношения к выполнению служебных обязанностей.
- 6.4. Пользователь может входить в ЛКС только под своим именем и паролем. Передача имени и пароля другому лицу запрещена.

## **7. Заключение**

- 7.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников МОДО ЦДО.
- 7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей и изменений, имеющихся материальных и информационных ресурсов и утверждаются директором МОДО ЦДО.