

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 21.06.2019 №5)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от 25.06.2019 №40/1
директор МОДО ЦДО
С. А. Цаголова



Положение
о работе педагогов дополнительного образования
над темами самообразования
Муниципальной организации дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР

г. Прохладный
2019г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н и регулирует деятельность педагогических работников Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (далее – Центр) над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
- 1.2 Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3 При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

- 2.1 Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2 Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - развитие в Центре инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1 Педагогу предоставляется право выбора темы самообразования.
- 3.2 Тема самообразования определяется, исходя из:
 - единой методической темы Центра;
 - актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;
 - затруднений педагогов;
 - педагогического стажа;
 - уровня профессиональной компетентности педагога.
- 3.3 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1 года до 5-ти лет.
- 3.4 Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой самообразования.
- 3.5 В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании методического совета, педсовета;
 - теоретический, методический и практический семинар;
 - практикум;
 - тренинг;
 - мастер - класс;
 - открытое занятие.
- 3.6 Методист по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
 - 3.7 Методисты Центра отслеживают результативность работы над темами самообразования, включают в планы работы отчеты педагогов о работе над темами самообразования в различной форме.
 - 3.8 Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи на сайте;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно - методической разработки.

3.9 Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.10 Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован в Центре и других учреждениях образования к распространению на различных уровнях.

4. Контроль самообразования педагогов.

4.1 В целях осуществления методического контроля самообразования педагогов в конце каждого учебного года заполняется лист «Ежегодная форма отчета по самообразованию» и проводится корректировка профессионального развития каждого педагога.

4.2 По завершении работы над темой самообразования педагогами формируется итоговый отчет.

4.3 Для отслеживания работы педагогов над темой методист ежегодно по их отчетам заполняет таблицу.

4.4 Положение сопровождается приложениями:

- примерный план работы педагога над темой самообразования (*приложение 1*)
- индивидуальный план самообразования (*приложение 2*)
- примерный план отчета по самообразованию (*приложение 3*)
- примерная ежегодная форма отчёта методиста по УВР (*приложение 4*)

Приложение №1

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой.
II. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	I год работы над темой.
III. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. Корректировка работы.	II год (III), (IV).
IV. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования.	III год (IV), (V).

	Представление материалов.	
V. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Приложение №2

Индивидуальный план самообразования

1. Титульный лист

- ☒ Полное название организации
- ☒ План по самообразованию на _____ г.
- ☒ ФИО педагога
- ☒ Город и год разработки плана.

2. Творческая визитка педагога

- ☒ Ф.И.О. педагога;
- ☒ Образование;
- ☒ Специальность (по диплому);
- ☒ Должность;
- ☒ Стаж педагогической работы;
- ☒ Категория;
- ☒ Курсы повышения квалификации;
- ☒ Педагогическое кредо;

3. Научно-методическая и профессионально-педагогическая деятельность

- ☒ Тема самообразования, цель, задачи;
- ☒ Предполагаемый результат.

Этапы работы	Сроки выполнения	Содержание работы	Практическая деятельность	Способ демонстрации результата
Подготовительный				
Практический				
Обобщающий и внедренческий				

4. Оценка профессиональной деятельности

- ☒ способ демонстрации результата проделанной работы;
- ☒ форма отчёта по проделанной работе.

Приложение №3

Примерный план отчета по работе над темой самообразования за _____ учебный год

Должность _____
МОДО «Центр дополнительного образования»
ФИО _____
Индивидуальная тема _____
Год работы над темой _____
Деятельность по реализации темы _____

(Изучил литературу; познакомился с опытом работы ФИО педагога; посетил открытые занятия, заседания методического совета, семинары; прошел обучение на курсах повышения квалификации; разработал программу, подготовил научно-методическую разработку, дидактический материал, методические пособия; выступил с сообщением, докладом, подготовил реферат, статьи в журнал «Начало»).

По окончании работы над темой самообразования сдаётся итоговый отчёт.

Итоговый отчет по самообразованию

Должность _____

МОДО «Центр дополнительного образования»

ФИО _____

Индивидуальная тема _____

Срок и период работы над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Прошел обучение на курсах повышения квалификации _____

Изучена литература _____

Посещено открытых занятий, заседаний МО, ПО, семинаров и других мероприятий _____

Наработанный материал _____

Форма представления материалов _____

Приложение № 4

Ежегодный отчет методиста о самообразовании педагогов МОДО «Центр дополнительного образования»

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы