

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 21.06.2019 №5)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от 25.06.2019 №40/1
директор МОДО ЦДО
Цаголова С. А. Цаголова



**Положение
о рабочей программе
педагога дополнительного образования
Муниципальной организации дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
городского округа Прохладный КБР**

г. Прохладный
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12, 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», Приказом Министерства просвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (далее – Центр) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов. Соблюдение педагогами этих требований при разработке рабочих программ обязательно.

1.2 Рабочая программа (далее — Программа) — нормативно - управленческий документ образовательного учреждения на текущий учебный год, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной (типовой), модифицированной (адаптированной), экспериментальной, авторской, комплексной, интегрированной, модульной и других дополнительных образовательных программах).

1.3 Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной направленности.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы творческого объединения;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся на текущий учебный год.

1.4 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме и определяет порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определенного творческого объединения, определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе целью и результатами обучения, а также формы контроля знаний и последовательность изучения тем.
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

2.1 Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному творческому объединению дополнительного образования детей на текущий учебный год. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, планом воспитательных мероприятий, расписанием занятий и количеством учебных недель в году.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Требования к уровню подготовки обучающихся.
4. Календарно-тематический план.
5. Содержание рабочей программы.
6. Средства контроля.
7. Учебно-методические средства обучения.

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которые должны отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность:

- наименование образовательного учреждения;
- дата, номер протокола заседания Педагогического совета, рекомендовавшего рабочую программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, по которой была разработана рабочая программа);
- форма реализации программы (очная, очно-заочная, заочная);
- год обучения по программе (первый, второй, третий и т. п.);
- номер группы обучающихся;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа на текущий учебный год;
- ФИО, должность составителя (разработчика) рабочей программы;

Образец титульного листа рабочей программы дан в Приложении 1.

4.3. В пояснительной записке должна быть отражена специфика реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки.

В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуется указать:

- направленность, вид, уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям творческого объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов;
- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе; количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);
- ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения промежуточного и итогового контроля в текущем учебном году.

Образец пояснительной записки дан в Приложении 2.

4.4 Календарно - тематический план структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

Календарно - тематический план разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется позанятийно, отражает промежуточную и итоговую работу по получению и закреплению знаний.

Образец календарного учебно-тематического плана дан в Приложении 3.

4.5 Структурный элемент рабочей программы «Учебно - методические материалы» содержит перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом дополнительного образования в течение текущего учебного года. Кроме того, этот структурный элемент рабочей программы может включать список обязательной литературы и интернет - ресурсов для текущего учебного года, используемых педагогом дополнительного образования для подготовки учебных занятий, а также научной литературы, расширяющей кругозор самого педагога.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см., верхнее, нижнее – 2 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Календарно-тематический план представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора Центра.

6.2. Утверждение Программы предполагает согласование с Методическим советом и

принятие Программы на заседании Педагогического совета.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель Центра накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом по учебно-воспитательной работе.

6.5. Рабочая программа в печатном варианте хранится у педагога и в учреждении. В электронном виде Рабочая программа предоставляется методисту по учебно-воспитательной работе учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от _____ № __)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МОДО ЦДО
от _____ № _____
директор МОДО ЦДО
_____ С. А. Цаголова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА _____ уч. год
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Алгоритмика» (автор: _____)
Творческое объединение «Алгоритмика»

Год обучения – первый
Номер группы – 23
Возраст обучающихся – 7-10 лет

Составитель:
ФИО
педагог дополнительного образования

г. Прохладный
20____ - 20____ уч. г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Вид дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.).	
Изменения , необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений).	
Особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - количества учебных часов по программе; - количества учебных часов согласно расписанию; - информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы. 	
Цель рабочей программы на текущий учебный год	
Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)	
Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий)	
Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации)	

Календарно – тематический план объединения

« _____ »

группы № __,

руководитель: _____

_____ учебный год

№ занятия	Тема занятия	часы			Форма аттестации	Дата
		теория	практика	всего		
I	Раздел (модуль)					
1	Тема					
2						