

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР  
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОДО ЦДО  
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОДО ЦДО  
от 25.06.2019 № 40/1 о/д  
*Цаголова* Т. А. Цаголова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсах и мероприятиях, проводимых в**  
**Муниципальной организации дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования»**  
**городского округа Прохладный**

г. Прохладный  
2019

## **1. Общие положения**

Организатором конкурсов (мероприятий) является МОДО «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР.

В конкурсах (мероприятиях) могут принимать участие, как обучающиеся Центра, так и учащиеся образовательных учреждений городского округа Прохладный. Для каждого мероприятия разрабатывается пакет документов, содержащий: приказ о проведении конкурса (мероприятия), положение по конкурсу и приложение к нему, приказ по итогам проведенного конкурса (мероприятия).

Положение по конкурсу утверждается директором МОДО «Центр дополнительного образования» если мероприятие является внутренним, либо начальником МУ «Управление образованием местной администрации г.о. Прохладный» если мероприятие имеет статус городского.

### **Положение содержит:**

- Цели и задачи проводимого мероприятия.
- Дату и место проведения конкурса (мероприятия).
- Сроки и этапы проводимого конкурса (мероприятия).
- Условия проведения конкурса (мероприятия).
- Возраст участников и их количественное ограничение.
- Перечень проводимых номинаций.
- Критерии оценивания предоставленной работы.
- Контактную информацию.
- Информацию о месте и форме награждения победителей и призеров.

### **Приложение к положению конкурса содержит:**

- Форму заявки для участия в конкурсе.
- Требования к оформлению и содержанию предоставленной работы.
- Список членов жюри.

## **2. Цель проведения конкурсов (мероприятий)**

- популяризация компьютерных знаний;
- повышение интереса обучающихся к исследовательской деятельности;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся;
- предоставление дополнительных возможностей для реализации их творческих идей;
- всестороннее развитие интеллекта;
- обогащение теоретических и практических знаний;
- развитие творческих способностей;
- системный подход к формированию гражданской позиции обучающихся, создание условий для самопознания и самовоспитания.

## **3. Задачи проведения конкурсов (мероприятий)**

- развитие творчества обучающихся в прикладном применении компьютера;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, стремления приумножить достижения государства через собственные успехи в области научно-технического творчества;
- активизация познавательного интереса обучающихся к информационно – коммуникационным технологиям.
- создание максимально благоприятных условий для творческой самореализации обучающихся;
- воспитывать у обучающихся чувство прекрасного, развивать их творческое мышление, художественные и оформительские способности;
- воспитывать у обучающихся понимание взаимосвязей между человеком, обществом и природой.

#### **4. Место проведения конкурсов (мероприятий)**

Местом проведения конкурсов (мероприятий) является МОДО «Центр дополнительного образования».

#### **5. Участники конкурсов (мероприятий)**

Во внутренних конкурсах (мероприятиях) имеют право участвовать только воспитанники, посещающие объединения Центра.

В мероприятиях, организуемых Центром и имеющих статус городских, имеют право участвовать как воспитанники, посещающие объединения Центра, так и обучающиеся образовательных учреждений города.

В организуемых конкурсах (мероприятиях) могут принять участие обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет (с 1 по 11 класс).

При необходимости участники, делятся на несколько возрастных категорий.

#### **6. Учредители конкурсов (мероприятий)**

- Муниципальная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования».
- Попечительский совет МОДО «Центр дополнительного образования».

При организации каждого конкурса (мероприятия) в МОДО «Центр дополнительного образования» создается Оргкомитет.

#### **Оргкомитет осуществляет:**

- руководство и координацию деятельности всех задействованных в конкурсах (мероприятиях) лиц;
- готовит и распространяет текущую документацию о проведении всех мероприятий конкурса;
- анализирует заявки претендентов и материалы, представленные на конкурс его участниками;
- разрабатывает критерии и методики оценки представленных на конкурс работ;
- готовит мероприятия по награждению;
- утверждает состав жюри.

**7. Программа конкурсов (мероприятий)** содержит перечень номинаций конкурса, их описание и необходимые требования к участию в выбранной номинации, а так же программное обеспечение.

#### **8. Жюри конкурсов (мероприятий)**

Состав жюри формируется Оргкомитетом из числа ведущих преподавателей города и педагогов Центра.

#### **Обязанности членов жюри:**

- проводить отбор работ, присланных для участия в конкурсе;
- оценивать работы участников конкурсов по разработанным критериям;
- утверждать победителей конкурсов;
- подводить итоги конкурса.

#### **9. Подведение итогов и награждение**

- Работы участников проверяются членами жюри.
- Победителями считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.
- Количество призовых мест устанавливает оргкомитет конкурса.
- Победители конкурса награждаются грамотами (дипломами), а так же памятными сувенирами. Учащимся, не занявшим призовые места, вручаются свидетельства участников конкурса.

#### **10. Форма награждения**

Для победителей и призеров конкурсов учреждаются следующие награды:

- Победитель каждой номинации награждается грамотой (дипломом) I степени.
- Призерами конкурса считаются участники, занявшие II и III места по общей сумме баллов. Они награждаются грамотами (дипломами) II и III степени соответственно.

#### **11. Контактная информация**

Адрес учреждения:

КБР, г. Прохладный, ул. Ленина, 19

МОДО «Центр дополнительного образования» (здание МБОУ «Лицей №3»), тел.3-25-26, e-mail - [cinfpr@inbox.ru](mailto:cinfpr@inbox.ru).