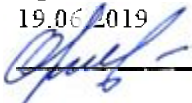


МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК
19.06.2019

 О.Н.Леднева

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
(протокол от 19.06.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОДО ЦДО
от 25 июня 2019 г. № 40/1 о/д
директор МОДО ЦДО

 С. А. Цаголова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда и технике безопасности
в Муниципальной организации
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР

г. Прохладный
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и техники безопасности с работниками и обучающимися (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности труда и других видов деятельности работников МОУДО «Центр дополнительного образования» (далее – Центр). Положение разработано на основании и в соответствии законодательством Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и нормативных локальных актов. Положение предназначено для руководителя, специалистов, инженерно-технических работников учреждения, которые обязаны организовать обучение и инструктаж работников и учащихся по охране труда и технике безопасности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся МОУДО «Центр дополнительного образования».
- 1.3. Со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.5. Учащимся учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при проведении учебных занятий, экскурсий и другой досугово - образовательной деятельности.
- 1.6. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 2.1. Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися (воспитанниками) учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении.

- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит ответственный по охране труда и технике безопасности, на которого приказом по учреждению возложены эти обязанности, а с учащимися педагоги дополнительного образования.
- 2.3. Целью вводного инструктажа в учреждении является ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.
- 2.4. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе, разработанной ответственным по охране труда утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
- 2.5. Проведение вводного инструктажа вновь принятых работников регистрируют в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала производственной деятельности:
 - со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - с обучающимися при проведении занятий в кабинетах.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, с техническим и обслуживающим персоналом проводит руководитель учреждения или ответственный по охране труда, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися образовательного учреждения проводят педагоги дополнительного образования.
- 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, мастерских. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране

группа для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 3.9. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, учащихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
- 3.10. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- 4.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - не реже одного раза в три месяца.
- 4.2. Повторный инструктаж проводится в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии.
- 4.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят согласно инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов государственного и ведомственного надзора.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности в учреждении или получения учреждением информации о происшедших несчастных случаях на других предприятиях. Инструктаж, связанный с

изменениями производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

- 5.3. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 7.1. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.
- 7.2. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.