

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОДО ЦДО
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от 25.06.2019 № 40/1
 С. А. Цаголова



Положение
о ведении личных дел обучающихся
Муниципальной организации дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
городского округа Прохладный КБР

г. Прохладный
2019

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР (далее – Центр) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 года № 196;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;
- Уставом Центра;
- другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования.

Настоящее Положение определяет порядок действий всех категорий работников Центра, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

Настоящее Положение является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников Центра.

2. Порядок оформления личных дел при поступлении в Центр

Личные дела обучающихся заводятся руководителем объединения при поступлении ребенка в Центр на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Для оформления личного дела должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ЦДО;
- договор о сотрудничестве с родителями.

Основанием для издания приказа «О зачислении» для обучения по образовательным программам Центра служит заявление родителей (законных представителей).

Личное дело ведется на всем протяжении учебы обучающихся.

Личные дела обучающихся хранятся на бумажных носителях, в специально оборудованных шкафах без доступа посторонних лиц. Личные дела одного объединения находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке.

Доступ к личным делам обучающихся имеют:

- директор;
- старший методист по УВР;
- руководитель – педагог объединения;
- секретарь.

Проверка личных дел обучающихся осуществляется не менее 2-х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

Цели и объект контроля – правильность оформления личных дел обучающихся.

За систематические грубые нарушения при работе с личными делами обучающихся директор вправе объявить замечание или выговор, снять стимулирующие выплаты.

3. Порядок работы руководителей объединений с личными делами обучающихся

Руководители объединений проверяют состояние личных дел ежегодно в сентябре и мае текущего года на наличие необходимых документов.

Личные дела обучающихся ведутся руководителями объединений. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно.

В личное дело обучающегося заносятся: общие сведения об обучающемся.

В папку личных дел руководитель вкладывает список объединения с указанием фамилии, имени, номера личных дел, домашний адрес и номер телефона. Если обучающийся выбыл в течение учебного года, то делается отметка о выбытии, указывается номер приказа.

Общие сведения об обучающихся корректируются руководителем объединения по мере изменения данных.

Личное дело
обучающегося МОДО ЦДО

ФИО обучающегося (полностью)	
Школа, Класс	
Домашний адрес	
Дата рождения	
Классный руководитель	
Домашний телефон, сотовый	
Данные о родителях	
Отец ФИО (полностью)	
Мать ФИО (полностью)	
Объединение	
Педагог объединения	

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Директору муниципальной организации
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР
Цаголовой С.А.

_____ (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ школа, класс _____

номер СНИЛС _____

в творческое объединение _____

Адрес фактического проживания: _____

Сведения о родителях:

(мать, ФИО, телефон) _____

(отец, ФИО, телефон) _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)(ы).

Я (мы),

_____ (Ф.И.О.)

_____ родителя (ей) (законного представителя (ей) несовершеннолетнего ребенка)

даю(ем) согласие на осуществление следующих действий в отношении вышеуказанных моих (наших) персональных данных и данных моего(ей) (нашего (ей)) сына (дочери) с использованием и(или) без использования средств автоматизации, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания моему (нашему) несовершеннолетнему ребенку образовательных услуг и реализации договорных отношений, а также с целью оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки к участию моего (нашего) ребенка в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, выставок, фестивалей, семинаров,

конференций.

Безвозмездно даю (даем) разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и /или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с МОДО ЦДО, на 1 год с момента подписания данного разрешения. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я (мы), нижеподписавшийся (-аяся) (-шиеся), подтверждаю (ем), что в полной мере обладаю (ем) правом настоящим дать МОДО ЦДО разрешение и что я (мы) не связан (-а; -ы) каким-либо обязательством, которое может ограничить или каким-либо образом помешать такому праву использования, включая получения любого запроса или соглашения, сообразно обстоятельствам, от любой организации. В случае возникновения любых трудностей или спорных ситуаций, связанных с толкованием и/или реализацией данного разрешения, я (мы) сделаю (ем) всё от меня (нас) зависящее, чтобы добиться дружеского урегулирования с МОДО ЦДО, прежде чем обратиться в судебные органы соответствующей юрисдикции.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА ДОГОВОРА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**ДОГОВОР № _____****об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

г. Прохладный
(место заключения договора)

« _____ » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «05» октября 2016 г. № 1960, выданной Министерством образования и науки КБР, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цаголовой Светланы Андреевны, действующего на основании Устава организации и _____

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, школа, класс, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(наименование)

форма обучения – очная, направленность: художественная, техническая, естественнонаучная, социально-педагогическая (нужное подчеркнуть) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и основной образовательной программы Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После успешного освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается свидетельство об окончании курса обучения.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Определять программу развития образовательной организации; содержание, формы и методы обучения; корректировать учебный план;

2.1.2. Устанавливать режим работы образовательной организации (сроки каникул, расписание занятий и т.д.) в соответствии с Уставом Центра;

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Знакомиться с Уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность организации;

2.2.3. Участвовать в управлении образовательной организацией в соответствии с её Уставом; принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях в группе и в организации;

- 2.2.4. Присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и поведением своих детей;
- 2.2.5. Обращаться в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с решением или действием администрации, педагога по отношению к обучающемуся;
- 2.2.6. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательной организации.
- 2.3. Обучающийся вправе:
- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке качества своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приёма, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление образовательных услуг, предусмотренных *разделом I* настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.6. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантировать защиту прав и свобод личности обучающегося;
- 3.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 3.1.8. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для получения дополнительного образования, обучающегося согласно их интересам и предложениям родителей;
- 3.1.9. Предоставлять родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами и достижениями обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 3.2.2. Создавать необходимые условия своим детям для выполнения творческих заданий и получения самообразования.
- 3.2.3. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами и материалами для занятий.
- 3.2.4. Совместно с образовательной организацией контролировать обучение ребенка.
- 3.2.5. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательной организации по вине Обучающегося.
- 3.2.6. Посещать родительские собрания по мере их созыва.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в том числе:

- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Центром и учебным планом Исполнителя;
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Образовательная услуга предоставляется бесплатно.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное учреждение;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя в случае непосещения занятий Обучающимся в течение месяца;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. Ответственность Исполнителя:
- 6.2.1. За сохранение здоровья и жизни обучающегося во время образовательного процесса и мероприятий, организуемых организацией.
- 6.2.2. За качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков обучающегося в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 6.2.3. За соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, соблюдения режима работы.
- 6.2.4. За нарушение норм профессионального поведения педагогами и другими работниками организации, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ребенка.
- 6.2.5. За сохранность имущества обучающихся (одежда, обувь и т.п.), сданного в гардероб (кроме сотовых телефонов, денежных средств, ценных вещей).
- 6.3. Ответственность Заказчика:
- 6.3.1. За нежелание обеспечивать ребенка необходимыми средствами, создавать ему дома надлежащие условия для успешного обучения, воспитания и становления как личности.
- 6.3.2. За причиненный организации по вине Обучающегося ущерб, в этом случае родители обязаны внести необходимую сумму денег или восстановить вещь, или возместить ущерб равноценной вещью, предметом.
- 6.3.3. В случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес

работников учреждения, Центр оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

6.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Настоящий договор подписывается директором Центра и родителями (законными представителями), скрепляется печатью.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика (родителей (законных представителей) Обучающихся).

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

г.о. Прохладный КБР

361000, КБР, г. Прохладный, ул. Ленина,19

Телефон: 3-25-26, E-mail: cinfpr@inbox.ru

ИНН 071600805 КПП 071601001

р/с 40701810600003000001 в РКЦ г. Прохладный

л.с.ч.200432Б3071

БИК 048341000

_____/С.А. Цаголова/

м.п.

Заказчик

(родитель или законный представитель)

Адрес _____

телефон _____

ФИО _____

_____ « » 2019 года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи