

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР  
(МОДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей и Совет  
обучающихся МОДО ЦДО  
29.05.2019

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОДО ЦДО  
(протокол от 21.06.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОДО ЦДО  
от 25.06.2019 №40/1  
директор МОДО ЦДО  
*Цаголова* С. А. Цаголова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных**  
**обучающихся**  
**Муниципальной организации дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования»**  
**городского округа Прохладный КБР**

г. Прохладный  
2019

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
- 1.3. К персональным данным обучающегося Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (далее – МОДО ЦДО) относятся:
  - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
  - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
  - информация о состоянии здоровья;
  - документ о месте проживания;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 1.4. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:
  - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, о месте основного общего образования;
  - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося, контактные данные родителей (законных представителей).
  - Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
    - документы о составе семьи;
    - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
    - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по

определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

- 1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.
- 2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
  - работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
  - директор МОДО ЦДО;
  - методисты МОДО ЦДО;
  - педагоги (только к персональным данным обучающихся своих объединений).
- 2.3. Директор МОДО ЦДО осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение на основании заявления о приёме, в котором родитель (законный представитель) даёт согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование персональных данных своего ребёнка. Директор МОДО ЦДО может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 2.4. Педагог, руководитель творческого объединения: принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.
- 2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, методисты, педагоги МОДО ЦДО обязаны:
  - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
  - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых

входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите**

- 3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:
    - 3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
    - 3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
    - 3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - 3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с их правами и обязанностями в области защиты персональных данных при заполнении заявления о приеме под роспись;
    - 3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
    - 3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
    - 3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
    - 3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
    - 3.1.9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
    - 3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
  - 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
    - 3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
    - 3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
  - 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- ### **4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**
- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
    - 4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- 4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - 4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
  - 4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

## **5. Хранение персональных данных обучающегося**

Персональные данные должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом. Это такие документы, как:

- заявление о приеме на обучение в МОДО ЦДО, поступившее от родителя (законного представителя);
- личная карточка обучающегося;
- договор о сотрудничестве МОДО ЦДО и родителей (законных представителей);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

## **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

- 6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.