

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении месячника охраны труда в МОДО «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в МОДО «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР.
2. Месячник охраны труда проводится с 1 по 30 апреля ежегодно.

#### II. Цель и задачи

1. Целью месячника охраны труда является повышение эффективности системы управления охраной труда, конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
2. Задачами месячника охраны труда являются:
  - привлечение внимания к проблеме охраны труда;
  - активизация деятельности трудового коллектива, профсоюзной организации по обеспечению конституционного права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
  - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников учреждения;
  - активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - усиление пропаганды вопросов охраны труда среди работников учреждения;
  - создание эффективной системы контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам охраны труда.

#### III. Организация и проведение месячника охраны труда

1. В период проведения месячника охраны труда в МОДО «Центр дополнительного образования» г.о. Прохладный КБР проводятся:
  - семинары по вопросам охраны труда;
  - проверки состояния условий и охраны труда;
  - обучение, разъяснительная работа с использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда;
  - лекции, беседы;
  - смотры-конкурсы на лучшее рабочее место, на лучшую организацию работы по охране труда;
  - совещания;
  - дни охраны труда и др. мероприятия.
2. Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о порядке проведения месячника охраны труда, утверждает состав комиссии по проведению месячника.

Комиссию, как правило, возглавляет руководитель учреждения (или его заместитель). В комиссию рекомендуется включать представителей работодателя, службы охраны труда,

первичной профсоюзной организации, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

Комиссия составляет план работы (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с профсоюзным комитетом) и доводит его до сведения коллектива.

3. Ведомственный контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательном учреждении городского округа Прохладный, осуществляется комиссией по охране труда МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».

4. Итоги проведения месячника охраны труда (в день охраны труда) подводятся на совещании руководителя образовательного учреждения.

На совещание приглашаются председатель комиссии по охране труда и члены комиссии

В день охраны труда должны быть отражены следующие вопросы:

- общая оценка ситуации в сфере охраны труда в учреждении;
- меры, принимаемые в учреждении по улучшению условий и охраны;
- анализ выполнения мероприятий по охране труда в коллективном договоре и соглашениях, причины их невыполнения, а также характеристика условий труда, состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении;
- организация качественного проведения инструктажей и обучения работников по охране труда, пожарной безопасности и другие вопросы.

5. Мероприятия по проведению месячника охраны труда в учреждении освещаются в средствах массовой информации и на сайте образовательного учреждения.

6. Информация о прошедшем месячнике охраны труда в учреждении направляется в МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».