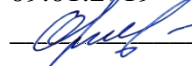


МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР  
(МОДО ЦДО)

СОГЛАСОВАНЫ

Председателем ПК  
09.01.2019


 О.Н.Леднева

ПРИНЯТЫ

Общим собранием  
работников Центра  
(протокол от 09.01.2019 №1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МОДО ЦДО  
от 09.01.2019 № 8 о/д  
директор МОДО ЦДО

 С. А. Цаголова



**ПРАВИЛА**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
Муниципальной организации дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»  
г.о. Прохладный КБР**

2019г.

1. Настоящие Правила распространяются на всех работников Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный КБР (далее – Центр).
2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Центра только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
3. Подарки, которые работники от имени Центра могут передавать другим лицам или принимать от имени Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Центра, кодекса этики работников организации и другим локальным актам Центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
4. Работники, представляя интересы Центра, или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
6. Работники Центра должны отказаться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.
7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Центра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
8. Не допускается передавать или принимать подарки от имени Центра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.
9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий, работник должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Центром помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.