


МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МОДО ЦДО)

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Центра
(протокол от 09.01.2019 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОДО ЦДО
от 09.01.2019 г. № 8 о/д
 С. А. Цаголова



**Положение
о антикоррупционной политике
Муниципальной организации дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
г.о. Прохладный КБР**

г. Прохладный
2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в Муниципальной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской республики (далее МОДО ЦДО) разработано в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с использованием «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», размещенных на сайте Министерства труда и социального развития РФ.
- 1.2. Антикоррупционная политика МОДО ЦДО представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом МОДО ЦДО, который рассматривается и принимается на общем собрании работников МОДО ЦДО, согласуется с профсоюзной организацией учреждения, утверждается приказом директора МОДО ЦДО.
- 1.4. Основными целями антикоррупционной политики в МОДО ЦДО являются:
 - минимизация риска вовлечения МОДО ЦДО, администрации, работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у всех работников МОДО ЦДО единообразного понимания антикоррупционной политики МОДО ЦДО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - обобщение и разъяснение основных требований федерального и регионального законодательства в области противодействия коррупции.
- 1.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:
 - закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности МОДО ЦДО;
 - определение области применения антикоррупционной политики МОДО ЦДО и круга лиц, попадающих под ее действие;
 - определение должностных лиц МОДО ЦДО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МОДО ЦДО;
 - определение и закрепление обязанностей работников МОДО ЦДО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - установление перечня реализуемых МОДО ЦДО антикоррупционных мероприятий, порядка их выполнения (применения) и организации контроля за их реализацией;
 - закрепление ответственности работников МОДО ЦДО за несоблюдение требований и невыполнение задач, установленных антикоррупционной политикой учреждения.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

- 2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, полномочиями; дача взятки, получение взятки; **коммерческий подкуп**, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

2.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МОДО ЦДО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МОДО ЦДО:

3.1.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свободы человека и гражданина;

- 3.1.2. законность действий;
 - 3.1.3. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
 - 3.1.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 3.1.5. комплексное использование административно-организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - 3.1.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - 3.1.7. сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
- 3.2. Система мер противодействия коррупции в МОДО ЦДО основывается на следующих принципах:
- 3.2.1. принцип соответствия антикоррупционной политики МОДО ЦДО действующему законодательству и общепринятым нормам;
 - 3.2.2. принцип вовлеченности работников МОДО ЦДО в антикоррупционные мероприятия; в) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности об антикоррупционной политике МОДО ЦДО;
 - 3.2.3. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: системное осуществление мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий, а также контроля их исполнения;
 - 3.2.4. принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МОДО ЦДО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации МОДО ЦДО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- 4.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МОДО ЦДО вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемых функций.
- 4.2. Антикоррупционная политика учреждения, распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МОДО ЦДО вступает в договорные отношения.

5. Должностные лица МОДО ЦДО ответственные за реализацию антикоррупционной политики

- 5.1. Директор МОДО ЦДО несет персональную ответственность за профилактику и противодействие коррупции в учреждении, эффективность антикоррупционной политики МОДО ЦДО.
- 5.2. Директор своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию антикоррупционной деятельности в учреждении направленной на реализацию данной антикоррупционной политики.
- 5.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики:
 - 5.3.1. постоянно анализирует действующее антикоррупционное законодательство, коррупционные риски в МОДО ЦДО;
 - 5.3.2. планирует и организует:

- деятельность МОДО ЦДО по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
 - работу комиссии МОДО ЦДО по противодействию коррупционным проявлениям.
- 5.3.3. контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками МОДО ЦДО и ее контрагентами;
- 5.3.4. корректирует антикоррупционную политику МОДО ЦДО и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 5.3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции в учреждении;
- 5.3.6. обеспечивает:
- оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МОДО ЦДО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений контрагентами или иными лицами;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно- надзорные функции; - участие представителей МОДО ЦДО в коллективных инициативах по противодействию коррупции.
- 5.3.7. консультирует и обучает работников МОДО ЦДО по вопросам противодействия коррупции.
- 5.4. Директор своим приказом назначает Ответственного за организацию просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди учащихся МОДО ЦДО и проведение индивидуального консультирования родителей/законных представителей учащихся МОДО ЦДО по данным вопросам.
- 5.5. Кроме вышеперечисленных должностных лиц в реализации антикоррупционной политики принимают участие:
- работник, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении;
 - работник, ответственный за организацию закупок для нужд учреждения (контрактный управляющий);
 - работник, уполномоченный профсоюзной организацией работников МОДО ЦДО.
- 5.6. Задачи, функции и полномочия данных должностных лиц МОДО ЦДО устанавливаются:
- в нормативных документах МОДО ЦДО, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

– в трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

6. Обязанности работников МОДО ЦДО связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники МОДО ЦДО вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы обязаны:

6.1.1. руководствоваться настоящим Положением и иными локальными актами учреждения, направленными на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений, неукоснительно соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики МОДО ЦДО;

6.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МОДО ЦДО;

6.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МОДО ЦДО;

6.1.4. незамедлительно информировать директора МОДО ЦДО, лица, ответственного за организацию антикоррупционной деятельности в МОДО ЦДО:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о планируемых или совершенных коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника МОДО ЦДО конфликте интересов.

7. Внедрение стандартов поведения работников МОДО ЦДО

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в МОДО ЦДО устанавливаются общие правила и принципы поведения работников МОДО ЦДО, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников МОДО ЦДО.

7.2. Правила и принципы служебного поведения работников учреждения закрепляются Кодексом этики и служебного поведения работников МОДО ЦДО, утверждаемым и введенным в действие приказом директора МОДО ЦДО.

7.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

7.3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МОДО ЦДО является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.3.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОДО ЦДО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в МОДО ЦДО вводится Положение о конфликте интересов. Данное положение рассматривается и принимается на общем собрании работников МОДО ЦДО, согласуется с профсоюзной организацией работников учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора МОДО ЦДО.

7.4. Разноуровневые мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников, учащихся и их родителей/законных представителей.

7.4.1. Обучающие мероприятия по вопросам профилактики коррупции для работников МОДО ЦДО, учащихся и их родителей/законных представителей организуются в МОДО ЦДО в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции

в учреждении на текущий учебный год. Для каждого мероприятия формулируются конкретные цели и задачи, определяется форма проведения, планируется конкретный результат. Мероприятия проводятся для конкретной целевой аудитории.

7.4.2. В течение учебного года на педагогическом совете МОДО ЦДО, общем собрании работников МОДО ЦДО, родительских собраниях проводится обсуждение антикоррупционной политики принятой в Российской Федерации, ведётся разъяснительная работа по недопущению незаконного получения денежных средств, конфликта интереса, и иных коррупционных проявлений.

7.4.3. Педагогами дополнительного образования МОДО ЦДО в обязательном порядке на занятиях с учащимися обязательно проводится разъяснительно-информационная и воспитательная работа, содержанием которой является просвещение учащихся по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, направленная на формирование у них гражданской антикоррупционной ответственности, устойчивого неприятия коррупционных правонарушений.

7.4.4. Проведение и подведение итогов анонимного анкетирования работников, учащихся и их родителей/законных представителей на предмет выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции.

7.5. Рассмотрение заявлений, обращений работников МОДО ЦДО, учащихся их родителей/законных представителей и иных граждан на предмет информации о фактах коррупции в МОДО ЦДО.

7.6. Принятие администрацией МОДО ЦДО по результатам проверок государственными контрольно-надзорными органами организационных мер по недопущению коррупционных проявлений в учреждении.

8. Организация внутреннего контроля и аудита

8.1. Система внутреннего контроля и аудита организуется в МОДО ЦДО с целью профилактики и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и обеспечению соответствия этой деятельности требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов, антикоррупционной политики, локальных нормативных актов МОДО ЦДО.

8.2. Система внутреннего контроля и аудита в МОДО ЦДО осуществляется Назначенным лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность и Комиссией по противодействию коррупции.

8.3. Комиссия по противодействию коррупции в учреждении является постоянно действующим совещательным органом МОДО ЦДО, образованным для координации деятельности администрации учреждения, структурных подразделений и их работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МОДО ЦДО. Свою деятельность комиссия осуществляет в соответствии с Положением о комиссии, которое рассматривается и принимается на общем собрании работников МОДО ЦДО, согласуется с профсоюзной организацией работников учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора МОДО ЦДО. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

8.4. Основные функции системы внутреннего контроля и аудита в МОДО ЦДО:

- 8.4.1. анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МОДО ЦДО, и подготовка предложений по их устранению;
- 8.4.2. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил направленных на профилактику и противодействие коррупции в текущей деятельности структурных подразделений МОДО ЦДО;
- 8.4.3. контроль документирования и соответствия антикоррупционной политике учреждения операций организационной и хозяйственной деятельности МОДО ЦДО;
- 8.4.4. проверка процедур и оформления документации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (расходования бюджетных и внебюджетных средств);
- 8.4.5. анализ вновь вводимых локальных нормативных актов и (или) их проектов, создаваемых в МОДО ЦДО, с целью выявления и устранения несовершенства норм и требований, повышающих вероятность коррупционных действий; - анализ результатов проверок контролирующими органами деятельности МОДО ЦДО по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;
- 8.4.6. рассмотрение поступивших в МОДО ЦДО актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем эффективности антикоррупционной политики МОДО ЦДО.
- 9.2. Администрация МОДО ЦДО принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, о случаях склонения работников МОДО ЦДО к совершению коррупционных правонарушений.
- 9.3. Администрация МОДО ЦДО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 9.4. Сотрудничество МОДО ЦДО с правоохранительными органами также проявляется в форме:
 - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МОДО ЦДО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.5. Администрация МОДО ЦДО и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Каждый работник МОДО ЦДО при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой учреждения и локальными нормативными актами МОДО ЦДО касающимися противодействия коррупции, работник обязан знать и соблюдать положения и требования данных документов.

10.2. Все работники МОДО ЦДО, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение положений и требований федерального и регионального антикоррупционного законодательства и настоящей политики учреждения.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МОДО ЦДО

11.1. Директор МОДО ЦДО организует регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики в учреждении. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую политику могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ и КБР. 11.3. Изменения в антикоррупционную политику учреждения готовятся Назначенным лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность, рассматриваются комиссией по противодействию коррупции, согласуются с профсоюзной организацией работников учреждения, принимаются на общем собрании работников МОДО ЦДО, утверждаются приказом директора МОДО ЦДО.